Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шушенская детская школа искусств»

(МБУ ДО «Шушенская ДШИ»)

662710 Красноярский край, п. Шушенское, ул. Новая, д.5, тел.: 8 (39139) 3-11-97

ОТЯНИЧП

Педагогическим советом (Протокол от21.01.2020 г. №1)

УТВЕРЖДЕНО Директор МБУ ДО «Шушенская детская школа искусств» (Приказ от 22.01.2020 г. №4/2)

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования в ред. № 504 от 26.06.2012 г., Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Шушенская детская школа искусств» (Далее-ДШИ) и регламентирует деятельность педагогического совета ДШИ.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов, педагогического диагностирования, формирование нового педагогического мышления, отношения сотрудничества для реализации основных задач ДШИ.
- 1.3. Положение принимается педсоветом ДШИ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора.
- 1.4. В своей деятельности педсовет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и культуры, Уставом ДШИ и настоящим Положением.

2.Состав педагогического совета и организация деятельности педагогического совета

2.1. В состав педагогического совета входят все преподаватели, руководитель ДШИ и его заместители. В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Отдела культуры,

молодежной политики и туризма администрации Шушенского района, руководители органов самоуправления ДШИ, библиотекарь, методист, а также обучающиеся и их родители (законные представители).

- 2.2. Каждый педагогический работник ДШИ с момента приема на работу и до прекращения срока действия договора являются членами Педагогического совета.
- 2.3. Председателем педсовета является директор ДШИ.
- 2.4. Педсовет на первом заседании в году избирает из своего состава секретаря совета, срок полномочий которого один год.
- 2.5. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДШИ.
- 2.6. Свою деятельность члены педсовета осуществляют на безвозмездной основе.
- 2.7. Заседания педсовета созываются по мере необходимости в соответствии с планом работы ДШИ, но не реже 5 раз в учебном году. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педсовета.
- 2.8. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.
- 2.9. Организацию работы по выполнению решений педсовета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.
- 2.10. Решения педсовета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений ДШИ и реализуются приказами директора.
- 2.11. Директор Школы обязан приостановить действия решений педсовета в случае если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, решениям Учредителя.

3. Цели педагогического совета

- 3.1. Развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса.
- 3.2.Повышение профессионального мастерства и творческого роста преподавателей и концертмейстеров ДШИ.
- 3.3. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ДШИ.

4. Функции педагогического совета

- 4.1. Определение перспективных и текущих задач коллектива ДШИ;
- 4.2. Определение концепции и (или) программы развития ДШИ;
- 4.3. Анализ и диагностика состояния образования и воспитания в ДШИ;
- 4.4.Определение направлений экспериментальной деятельности, её результатов;
- 4.5. Обсуждение планов работы Школы, информаций и отчетов, докладов работников Школы, сообщений о состоянии санитарно-гигиеническогом

режима Школы и здоровья обучающихся, и другие вопросы деятельности Школы;

- 4.6. Обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 4.7.Согласование представленного руководителем Школы годового календарного учебного графика;
- 4.8. Определение содержания образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 4.9. Утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся;
- 4.10. Допуск обучающихся к экзаменам;
- 4.11. Образование экзаменационных комиссий для проведения итоговой аттестации;
- 4.12. Принятие решений о выдаче учащимся документов об образовании установленного образца;
- 4.13. Перевод обучающихся в следующий класс и на следующую ступень обучения;
- 4.14. Оставление обучающегося на повторное обучение;
- 4.15. Награждение обучающихся похвальными грамотами;
- 4.16.Определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- 4.17. Рассмотрение и принятие локальных актов Школы, внесение изменений в существующие локальные акты;
- 4.18. Рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава, внутреннего трудового распорядка пр.;
- 4.19. Рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почётного звания;
- 4.20. Осуществление иных полномочий, необходимых для обеспечения функционирования ДШИ, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

5. Делопроизводство

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из ДШИ оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.4.Книга протоколов педсовета ДШИ входит в номенклатуру дел заместителя директора ДШИ, хранится постоянно у секретаря педсовета.
- 5.5. Книга протоколов педсовета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ДШИ.

ПРИНЯТО Педагогическим советом (Протокол от 12.01.2021 г. №1)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
«Шушенская детская школа искусств»
Н.П.Бибко
12.01.2021 г.

План работы Педагогического совета Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Шушенская детская школа искусств» на 2021 учебный год

No	Tayra	Споли	Отрататранний
Π/Π	Тема	Сроки	Ответственный
1	«О проведении межрегионального конкурса фортепианных ансамблей «Гармония 2021» «Об утверждении Положения, плана, секретаря Педсовета»	февраль	администрация
2	«Итоги III четверти. Утверждение плана проведения «Недели музыки для детей и юношества». «О деятельности ДШИ в 4 четверти». «О проведении межрегионального конкурса «Плясица-2021»	март	администрация
3	«О подготовке обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации». «О проведении набора учащихся на ДПОП на 2021-2022 учебный год» «О допуске обучающихся к экзаменам»	апрель	администрация
4	«О переводе обучающихся в следующий класс» «О выдаче обучающимся документов об образовании а 2021 году» Анализ учебно-воспитательной и концертно-просветительской работы школы искусств за 2020-2021 учебный год. «О выполнении показателей Муниципального задания». «О просветительской деятельности ДШИ	май	администрация

	в летний период и летней		
	оздоровительной компании».		
5	Определение целей и задач деятельности ДШИ в соответствии с Программой развития МБУ ДО «Шушенская ДШИ». Согласование Годового календарного графика, Учебных планов, Плана работы школы на 2021-2022 учебный год.	август	администрация
	«Об установлении льгот по добровольным пожертвованиям для учащихся школы искусств». «О повышении квалификации и аттестации преподавателей и концертмейстеров школы искусств в 2021-2022 учебном году».	сентябрь	администрация
2.	Итоги І-ой четверти. «О выполнении годовых показателей Муниципального задания на 2021 год, (предварительные результаты деятельности за год)».	ноябрь	администрация
4.	Итоги II четверти. «Обновление содержания методической деятельности школы искусств». Планирование деятельности МБУ ДО «Шушенская ДШИ» на 2022 год.	декабрь	администрация